

AVIS DE RECRUTEMENT

Poste : Informaticien/e

Nombre de poste : 01

Type de contrat : CDD à temps complet

Le Lycée Français Saint-Exupéry de Ouagadougou recherche **un informaticien** pour un **poste à temps complet** à compter du 28 septembre 2026.

Le candidat/la candidate sera recruté/recrutée sous contrat de droit burkinabè pour une durée d'une année scolaire, incluant une période d'essai de trois (03) mois.

Profil recherché :

- ✓ Informaticien/informaticienne expérimenté

Expériences et compétences :

- ✓ **Formation requise** : être titulaire d'un diplôme de BAC avec une expérience pertinente dans le domaine (informatique, ou domaine équivalent)
- ✓ **Expérience** : une expérience significative de cinq (5) ans minimum en informatique.
- ✓ **Compétences linguistiques** : maîtrise parfaite du français. La connaissance d'une langue étrangère véhiculaire internationale constitue un atout.
- ✓ **Connaissances spécifiques** : très bonne maîtrise des outils numériques et des ressources pédagogiques modernes.

Missions :

Sous la responsabilité du Logisticien Chef, l'informaticien aura pour missions principales de :

- ✓ Support et accompagnement des utilisateurs,
- ✓ Administration du réseau, des systèmes et de la sécurité
- ✓ Maintenance et gestion du parc informatique
- ✓ Suivi des prestataires et des projets
- ✓ Suivi d'activité et documentation

Qualités requises :

- ✓ Sens de l'organisation, rigueur, ponctualité, dynamisme, flexibilité et ouverture d'esprit
- ✓ Esprit d'équipe et capacité à travailler en collaboration
- ✓ Capacité à rendre compte et respect de la hiérarchie
- ✓ Disponibilité et adaptabilité indispensables

Rémunération :

La rémunération est basée sur la catégorie B de la grille salariale des Accords d'établissement du 20 février 2026
Salaire brut incluant les primes, déterminé en fonction de l'expérience et des diplômes

Pièces à fournir pour l'entretien :

- ✍ Un curriculum vitae
- ✍ Une lettre de motivation
- ✍ Les attestations, certificats ou diplômes légalisés
- ✍ Les certificats de travail légalisés
- ✍ Une copie de la carte nationale d'identité
- ✍ Tout document que vous jugerez utile de porter à la connaissance du jury de recrutement

Pièces complémentaires à fournir avant la signature du contrat de travail :

- ✍ Un certificat de nationalité
- ✍ Un extrait du casier judiciaire
- ✍ Toute autre pièce complémentaire pouvant être demandée si nécessaire

Cette offre s'adresse à des candidats/candidates disposant d'une expérience confirmée de l'enseignement en milieu scolaire multiculturel.

Dépôt de candidature :

Les pièces constitutives du dossier de candidature seront transmises par e-mail à l'adresse chargee.rh@lfse.org ou déposées au lycée, auprès du secrétariat des ressources humaines.

Date limite de dépôt des dossiers :mercredi 23 septembre 2026