

## AVIS DE RECRUTEMENT

### Poste : Assistante Éducative Spécialisée Maternelle (ASEM) - Ecole primaire

Nombre de poste : 01

Type de contrat : CDD à temps complet

Le Lycée Français Saint-Exupéry de Ouagadougou recherche **une Assistante Éducative Spécialisée Maternelle (ASEM)** pour un **poste à temps complet** à compter du 1er septembre 2026.

La candidate sera recrutée sous contrat de droit burkinabè pour une durée d'une année scolaire, incluant une période d'essai d'un (01) mois.

#### Quotité horaire :

- ☑ 33 heures de travail par semaine

#### Profil recherché :








- ☑ Assistante maternelle/ASEM expérimentée
- ☑ Expérience en milieu scolaire souhaitée
- ☑ Formation dans le domaine de la petite enfance, de l'éducation ou de l'assistance éducative appréciée

#### Expériences et compétences :






- ☑ **Formation requise** : être titulaire d'un CAP assorti de trois (03) années de formation, ou avoir le niveau de la classe de 4<sup>ème</sup> et être titulaire d'une qualification en petite enfance, assistance éducative, éducation préscolaire ou de tout autre diplôme équivalent.
- ☑ **Expérience** : une expérience significative auprès des enfants en milieu scolaire est exigée. Une expérience dans un établissement scolaire français ou international constitue un atout.
- ☑ **Compétences éducatives** : capacité à accompagner les élèves dans les activités pédagogiques, éducatives et de vie quotidienne, en collaboration avec les enseignants.
- ☑ **Compétences relationnelles** : aptitude à communiquer avec les enfants, les parents et les équipes éducatives avec bienveillance et professionnalisme.
- ☑ **Compétences linguistiques** : bonne maîtrise du français oral et écrit.
- ☑ **Connaissances spécifiques** : notions de sécurité, d'hygiène et d'encadrement des jeunes enfants. Une bonne maîtrise des outils numériques de base est appréciée.

### **Mission :**



Sous la responsabilité du Directeur de l'école primaire et en étroite collaboration avec l'équipe pédagogique, l'ASEM aura pour mission :

- ◁  D'assister les enseignants dans l'accueil, l'encadrement et l'accompagnement des élèves
- ◁  D'aider à la préparation et à l'animation des activités pédagogiques et éducatives
- ◁  D'accompagner les enfants dans les gestes de la vie quotidienne et veiller à leur sécurité
- ◁  De participer à l'organisation matérielle de la classe et au maintien d'un environnement propre et adapté
- ◁  D'assurer la surveillance des élèves pendant certaines activités ou temps de pause
- ◁  De participer aux projets éducatifs et à la vie de l'établissement
- ◁  De contribuer au bien-être, à l'épanouissement et à l'autonomie des enfants







### **Qualités requises :**

- ◁  Sens de l'organisation, rigueur, ponctualité, dynamisme, patience et discrétion
- ◁  Esprit d'équipe et capacité à travailler en collaboration
- ◁  Bon relationnel avec les enfants et les adultes
- ◁  Capacité à rendre compte et respect de la hiérarchie
- ◁  Disponibilité, adaptabilité et sens des responsabilités indispensables




### **Rémunération :**

- ◁  La rémunération est basée sur la catégorie D1P de la grille salariale des accords d'établissement
- ◁  Salaire brut incluant les primes, déterminé en fonction de l'expérience et des diplômes

### **Pièces à fournir pour l'entretien :**

- ◁  Un curriculum vitae
- ◁  Une lettre de motivation
- ◁  Les attestations, certificats ou diplômes légalisés
- ◁  Les certificats de travail légalisés
- ◁  Une copie de la carte nationale d'identité
- ◁  Tout document que vous jugerez utile de porter à la connaissance du jury de recrutement

### **Pièces complémentaires à fournir avant la signature du contrat de travail :**

- ◁  Un certificat de nationalité
- ◁  Un extrait du casier judiciaire
- ◁  Toute autre pièce complémentaire pouvant être demandée si nécessaire

***Cette offre s'adresse à des candidates disposant d'une expérience confirmée dans l'accompagnement et l'encadrement des enfants en milieu scolaire.***

### **Dépôt de candidature :**

Les pièces constitutives du dossier de candidature seront transmises par e-mail à l'adresse [chargee.rh@lfse.org](mailto:chargee.rh@lfse.org) ou déposées au lycée, auprès du secrétariat des ressources humaines.

**Date limite de dépôt des dossiers : mercredi 03 juin 2026**

**Date de prise de poste : mardi 25 août septembre 2026**