

Association Saint-Exupéry
Organisme de Gestion Conventionné à l'AEFE
01 BP 1478 OUAGADOUGOU
Tél : +226 25 31 27 63

AVIS DE RECRUTEMENT

Poste : Professeur/Professeure de Lettres

Compétence appréciée : capacité à enseigner le Latin

Niveaux concernés : collège et lycée

Nombre de poste : 01

Type de contrat : CDD à temps complet

Le Lycée Français Saint-Exupéry de Ouagadougou recherche **un professeur / une professeure de Lettres**, avec éventuellement une compétence appréciée en **enseignement du latin** pour un **poste à temps complet** à compter du 1er septembre 2026.

Le candidat/la candidate sera recruté/recrutée sous contrat de droit burkinabé pour une durée d'une année scolaire, incluant une période d'essai de trois (03) mois.

Quotité horaire :

- ☑ 18 heures de travail par semaine

Profil recherché :

- ☑ Professeur/Professeure expérimenté/expérimentée
- ☑ Professeur/Professeure titulaire de l'Education Nationale française en disponibilité

Expériences et compétences :

- ☑ **Formation requise** : être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Bac+3 minimum permettant d'enseigner les Lettres au collège et au lycée.
- ☑ **Expérience** : une expérience significative dans l'enseignement de la discipline est exigée, ainsi qu'une expérience à l'international ou dans un établissement scolaire français à l'étranger.
- ☑ **Compétences pédagogiques** : bonne connaissance du système éducatif français et capacité à adapter ses pratiques pédagogiques à un public varié, selon les niveaux et les cultures.
- ☑ **Compétence appréciée** : capacité à enseigner le latin.
- ☑ **Compétences linguistiques** : maîtrise parfaite du français. La connaissance d'une langue étrangère véhiculaire internationale constitue un atout.
- ☑ **Connaissances spécifiques** : bonne maîtrise des outils numériques et des ressources pédagogiques modernes.

Mission :

Sous la responsabilité du Chef d'établissement et en étroite collaboration avec l'équipe pédagogique, le/la professeur/professeure de Lettres aura pour mission :

- ↙ **L'enseignement des Lettres et éventuellement du latin** aux élèves du collège et du lycée
- ↙ **L'organisation des cours** en fonction des niveaux et des programmes du Ministère de l'Éducation Nationale française
- ↙ **Le suivi pédagogique** des élèves, avec une attention particulière pour les progrès individuels
- ↙ **La participation aux réunions pédagogiques** et à la **mise en place des projets éducatifs** du lycée
- ↙ **L'évaluation des élèves** à travers des tests, des examens et des évaluations formatives

Qualités requises :

- ↙ Sens de l'organisation, rigueur, ponctualité, dynamisme et ouverture d'esprit
- ↙ Autonomie et esprit d'initiative
- ↙ Esprit d'équipe et capacité à travailler en collaboration et à s'investir dans les projets de l'établissement
- ↙ Aptitude à motiver et à communiquer avec des élèves de cultures diverses
- ↙ Capacité à rendre compte et respect de la hiérarchie
- ↙ Disponibilité et adaptabilité indispensables

Rémunération :

- ↙ La rémunération est basée sur la catégorie B1P à A1P de la grille salariale des accords d'établissement
- ↙ Salaire brut incluant les primes, déterminé en fonction de l'expérience et des diplômes

Pièces à fournir pour l'entretien :

- ↙ Un curriculum vitae
- ↙ Une lettre de motivation
- ↙ Les attestations, certificats ou diplômes légalisés
- ↙ Les certificats de travail légalisés
- ↙ Une copie de la carte nationale d'identité
- ↙ Tout document que vous jugerez utile de porter à la connaissance du jury de recrutement

Pièces complémentaires à fournir avant la signature du contrat de travail :

- ↙ Un certificat de nationalité
- ↙ Un extrait du casier judiciaire
- ↙ Toute autre pièce complémentaire pouvant être demandée si nécessaire

Cette offre s'adresse à des candidats/candidates disposant d'une expérience confirmée de l'enseignement en milieu scolaire multiculturel.

Dépôt de candidature :

Les pièces constitutives du dossier de candidature seront transmises par e-mail à l'adresse chargee.rh@lfse.org ou déposées au lycée, auprès du secrétariat des ressources humaines.

Date limite de dépôt des dossiers : mercredi 03 juin 2026

Date de prise de poste : mardi 1er septembre 2026