

Association des Parents d'élèves  
Organisme de Gestion Conventionné à l'AEFE  
01 BP 1478 OUAGADOUGOU  
Tél : 25 31 27 63

## Professeur/Professeure de Lettres Modernes au poste de remplaçant/remplaçante Collège-Lycée

Le Lycée Français Saint-Exupéry de Ouagadougou recherche un professeur/une professeure de Lettres Modernes pour effectuer des remplacements **à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2024**.

Le candidat/la candidate sera recruté/recrutée en **contrat local** pour une année scolaire incluant une période d'essai de 3 mois durant laquelle il/elle sera placé/placée temporairement sous la gestion d'une société de recrutement externe.

### Quotité horaire

☑ 18 heures d'enseignement par semaine

### Profil

- ☑ Professeur/professeure titulaire de l'Education Nationale en disponibilité
- ☑ Professeur/professeure expérimenté/expérimentée

### Mission

☑ Enseigner le français au collège et au lycée

### Qualités requises

- ☑ Une maîtrise parfaite de la langue française (orale et écrite)
- ☑ Une bonne connaissance des programmes disciplinaires collège et lycée, ainsi qu'une réelle connaissance du système éducatif français
- ☑ Une pratique des outils informatiques classiques en milieu scolaire est indispensable
- ☑ Une aptitude à pouvoir travailler en équipe et faire preuve de capacité à s'investir dans les projets de l'établissement
- ☑ Une disponibilité et une adaptabilité indispensables

***Cette annonce s'adresse à des candidats/candidates ayant déjà une pratique professionnelle avérée de l'enseignement en milieu scolaire.***

### Pièces à fournir

Un curriculum vitae, une lettre de motivation, les attestations, certificats ou diplômes légalisés, les certificats de travail légalisés, une copie de la carte nationale d'identité, un certificat de nationalité, un extrait du casier judiciaire, et tout document que vous jugerez nécessaire.

### Dépôt de candidature

Les pièces constitutives du dossier de candidature seront transmises par mail à l'adresse [secretariat.saintexbf2@gmail.com](mailto:secretariat.saintexbf2@gmail.com) ou déposées au lycée au niveau du secrétariat RH.

**Date limite de dépôt de dossier 25/06/2024**

**Date de prise de poste 01/09/2024**