

# APE



Association des Parents d'élèves  
Organisme de Gestion Conventionné à l'AEFE  
01 BP 1478 OUAGADOUGOU  
Tél : 25. 31. 27. 63

## DOCUMENTALISTE

### Maternelle-primaire

Le LFSE recherche un/une enseignant(e) documentaliste en CDD à temps plein (36 heures) pour assurer l'année scolaire 2021-2022. Le CDD est renouvelable et peut évoluer vers un CDI.

Il s'agira principalement de :

- **Animer des séances pédagogiques auprès des classes de la maternelle au CM2**

- Accompagner les projets en proposant des ressources
- Gérer le fonds documentaire de la bibliothèque avec le logiciel BCDi3.
- Contribuer à la communication : journal scolaire, site du lycée

### Profil

- ☑ Professeur (e) expérimenté(e)
- ☑ Documentaliste ou personne ayant déjà exercé cette mission.

Parfaite connaissance de la langue française.

Bonne connaissance du système éducatif français.

Bonne connaissance des programmes de l'école primaire.

Bonne connaissance des outils informatiques.

Organisation, méthode et rigueur.

Capacité d'adaptation, flexibilité.

Compétences en matière d'animation et gestion de groupe d'élèves de la maternelle au CM

Esprit d'initiative, proactivité.

Sens de l'écoute et de la communication.

Capacité de travail en équipe et en partenariat

### Dépôt de candidature

Pièces à fournir : Curriculum vitae, lettre de motivation, Attestations, certificats ou diplômes certifiés conformes, le ou les certificats de travail de l'ancien employeur, certifiés conformes, extrait de casier judiciaire, et tout document que vous jugerez nécessaire.

Le dossier de candidature et les pièces constitutives seront transmis par mail ou déposés au secrétariat RH.

[secretariat.saintexbf2@gmail.com](mailto:secretariat.saintexbf2@gmail.com)

**Date limite de dépôt de dossier : 03/09/2021 Date de prise de poste : 13/09/2021**