

CONTINUITE PEDAGOGIQUE – BILAN au 31/03/2020

Suivi des élèves

Harmonisation et pilotage

Au primaire par la directrice (mails aux équipes et visio-conf. Zoom)

Au secondaire par une lettre d'information hebdomadaire « Accompagnement à la continuité pédagogique » (Proviseure+ PA + EEMCP2)

Outils retenus : Pronote, Zoom et padlet

Au primaire

- Envoi du travail quotidien par la mailing-liste (vérifiée et actualisée) ou création de padlets avec documents hebdomadaires déposés par les enseignants de la classe (harmonisation par niveau)
- Visio-conférence Zoom ou capsule vidéo envoyées par les enseignants une à deux fois par semaine

Au secondaire

- Séquences de cours et exercices déposés sur Pronote (environ 80% des élèves connectés quotidiennement)
- Charge de travail contrôlée sur pronote
- Mise en place de visio-conf. Zoom bi-hebdomadaires avec les PP (et autres enseignants si volontaires)
- Selon les disciplines, création de padlets de ressources
- Liens avec les élèves : beaucoup d'enseignants complètent l'utilisation de Pronote par des messages directs aux élèves, via le mail ou plus souvent avec Whatsapp
- Suivi des élèves également par la CPE, en lien avec les délégués de classe pour des retours et échanges plus informels (et des challenges pour motiver les troupes ...)

Evaluation

Au primaire comme au secondaire, nous privilégions l'évaluation par compétences et pour tous les niveaux à l'heure actuelle.

Les devoirs notés sont considérés comme des devoirs maison (avec toutes les réserves habituelles) et les notes seront prises en compte comme des bonus.

En tout état de cause, les enseignants ne pénalisent pas les élèves n'ayant pas rendu les devoirs (taux de restitution très hétérogène selon les disciplines et les professeurs).

Communication

- Site de l'établissement régulièrement actualisé et FAQ mise à jour au fur et à mesure
- Publication quasi quotidienne du Facebook et twitter (informatif ou plus ludique)
- Envoi systématique d'informations par mails aux familles et réponse individuelle aux mails (+ permanence téléphonique tous les matins)
- Echanges réguliers avec l'APE (et, le cas échéant avec les membres du CA et CE)
- Lettre d'info. hebdo. pour les enseignants (+ mails, Whastapp etc.)