

APE



Association des Parents d'élèves

Organisme de Gestion Conventionné à l'AEFE

01 BP 1478 OUAGADOUGOU

Tél : 25. 31. 27. 63

## Assistant d'éducation

### Lycée

Un poste d'assistant d'éducation est à pourvoir au lycée à compter du **lundi 26 août 2019**.

L'agent sera recruté en contrat local à durée déterminée jusqu'au 31 août 2020 avec une période d'essai d'un mois.

Les horaires de travail sont de 20h par semaine en période scolaire, des permanences administratives de 10 jours devront être assurées en juillet et en août.

### Profil

- Le poste est prioritairement destiné aux étudiants de l'enseignement supérieur (détenir au minimum un baccalauréat)

### Savoirs et Savoir-faire

Suivre les modalités d'accueil et de surveillance des élèves lors des interours, sorties et permanences

Participer au suivi des absences / retards / problématiques éducatives des élèves

Simplifier dans des projets et réaliser des tâches administratives

### Compétences

**Une parfaite connaissance de la langue française est requise.**

**Le/la candidat(e) doit posséder des qualités organisationnelles, être autonome, disponible et rigoureux (se).**

**Le ou la candidat(e) devra pouvoir travailler en équipe et faire preuve de capacité à s'investir dans l'établissement.**

### Dépôt de candidature

Pièces à fournir : Curriculum vitae ; Attestations, certificats ou diplômes certifiés conformes, le ou les certificats de travail de l'ancien employeur, extrait casier judiciaire.

Le dossier de candidature et les pièces constitutives seront transmis par mail ou déposés au secrétariat auprès de Mme Yoda.

[secretariat.saintexbf2@gmail.com](mailto:secretariat.saintexbf2@gmail.com)

Date limite de dépôt de dossier

03/07/2019

Date de prise de poste

26 août 2019